



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН**

гр.Тетевен, ул."Усин Керим"№2, тел.0678 52533, е - mail: info-1100514@edu.mon.bg

Yochka Lazarova Valcheva
Digitally signed
by Yochka
Lazarova
Valcheva
Date: 2025.09.29
15:19:57 +03'00'

УТВЪРДИЛ:.....
ЙОЧКА ВЪЛЧЕВА,
Директор

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН
за учебната 2025/2026 година**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№13/10.09.2025 година.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ:

1. УЧЕБНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

4. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

6. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН:

1. Да включи и приобщи всеки един ученик, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие.
2. Предприемане на мерки за обхващане на учениците, идентифициране на необхванатите и реинтеграцията им в образователната система чрез изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (РМС № 373 от 5 юли 2017 година). Намаляване на безпричинните отсъствия, недопускане на фиктивно записване на ученици в образователната система;
3. Гарантиране правото за равен достъп до качествено образование на учениците;

4. Усъвършенстване на системата за осигуряване на качество на професионалното образование и обучение, популяризиране на професионалното образование и възможностите на публично-частното партньорство чрез съвместни дейности с бизнеса като възможност за устойчив растеж на човешките ресурси;
5. Създаване на условия за ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти с оглед постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателния процес и кариерно развитие;
6. Осигуряване на достъп до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот. Реализиране на различни проекти за личностно развитие и формиране на умения за учене през целия живот;
7. Изпълнение на държавните образователни стандарти за системата на предучилищното и училищното образование;
8. Реализиране на държавния план-прием, ориентиран към задоволяване потребностите на пазара на труда в общината;
9. Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други институции.
10. Усъвършенстване на грамотността на учениците чрез насърчаване на четенето;
11. Методическа подкрепа на младите и новоназначените учители;
12. Постигане целите на националните стратегии и планове към тях:
 - Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
 - Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на ПГ по СЕУ - Тетевен е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на висококвалифицирани, конкурентноспособни, търсени кадри, имащи възможност да се реализират в условията на пазарна икономика, Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, професионални заложби и умения.

Целта е да подготвим нашите ученици за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ПГСЕУ - Тетевен се е утвърдила в годините като конкурентноспособно училище, което се развива съобразно промените в икономическото развитие на региона, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване. Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. ЦЕЛИ:

- Утвърждаване на ПГ по строителство, електротехника и услуги - гр.Тетевен като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, работещи в училището, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО;
- Прилагане различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – дневна и самостоятелна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане от училище;
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани педагогически специалисти, както и училищен екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация;
- С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми с цел придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- Обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;

4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите;
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за

оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование;

- Развиване на системата за вътрешно оценяване;

- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците, насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;

- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование, насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение и активно партньорство с родители;

- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;

- Действащ Обществен съвет с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;

5. ПРИНЦИПИ:

- Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;

- Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители, родители и институции;

- Проучване и удовлетворяване на потребностите на учениците и бизнеса;

- Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;

- Екипност в работата на учители и ученици.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

➤ ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на педагогическия съвет и личната отговорност на всеки негов член;
2. Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
3. Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
4. Сформиране на Ученически съвет, както и ученически съвети по паралелки;
5. Изграждане на вътрешна система за управление на качеството

➤ ПЛАНИРАНЕ

1. Годишен план;
2. План за контролната дейност на директора;
3. План за контролната дейност на заместник-директора;
4. План за квалификация на учителите;
5. Планове на комисии;
6. План на класните ръководители;
7. План за работата на педагогическия съвет
8. План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
9. Седмично разписание – правила за изготвянето му;
10. График за писмени изпитвания, класни работи и контролни работи;
11. График за консултации, срещи с родители;
12. Стратегия и план за недопускане на безпричинни отсъствия и бягства от учебните занятия;
13. План за противодействие на училищния тормоз;

➤ КОНТРОЛ:

1.Административен контрол :

- Училищна и учебна документация;
- Спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- Спазване на срокове;
- Спазване на изискванията за безопасна работа.

Педагогически контрол:

- Резултати от учебно - възпитателната работа;

- Техники и технологии на обучение;
- Ефективно използване на материално - техническата база;
- Участие на социалните партньори в обучението.

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

1. УЧЕБНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране/ако се наложи/.

Срок: IX-VI

Отг. Директор

2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 14.09.2025 г.

Отг.: зам. - директор

2.2. График за дежурствата.

Срок: 14.09.2025 г.

Отг.: зам.- директор

2.3. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: 01.09.2025 г.

Отг. : Директор,

Председател ОС

3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на учебно-възпитателната работа.

Срок: 01.09.2025 г.

Отг.: Директор

- Издигане равнището на родноезиковата подготовка на учениците по български език и литература за развиване на комуникативно-речевите умения и подобряване на писмената грамотност на учениците.

Срок: IX – VI

Отг. Учители по БЕЛ

- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот по време на ранното полово съзряване.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
 - поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
 - използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
 - ефективна диференцирана работа с ученици с намалена успеваемост;
 - реализация на дейности за повишаване на резултатите от ДЗИ и ДЗИППК.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

4. Продължаване работата по програми и проекти:

- НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“;
- НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА „ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата“;
- BG05SFPR001-3.001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран по Програма „Образование“ 2021- 2027

- НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“
- НП "България - образователни маршрути"

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

- Здравно образование и възпитание;
- Наркомания, алкохол, тютюнопушене;
- Сексуално образование и предпазване от СПИН;
- Професионално ориентиране;
- Влияние на интернет върху развитието на личността;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт;

Срок : IX – VI

Отг.: Кл. ръководители и
възпитател

2.3. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

- Учебно съдържание;
- Час на класа;
- Извънкласни и извънучилищни дейности;

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения, и готовност за отговорно гражданско поведение.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищни подготовки. За целта всеки учител, в съответствие с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, трябва:

1. Учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

2. В часа на класа да се осъществяват чрез занимания - дейности и проекти по тематични области, свързани с:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- военното обучение и защитата на родината;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- превенция и противодействие на корупцията;

За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва годишен план в срокове при съобразяване с разпределението на тематичните области по приложение № 5 към чл.11, ал. 3 от Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование .

2.4. Честване на Национални и училищни празници:

Съгласно училищния празничен календар:

2.5. Ученическият съвет на класа следва да :

- участва при планиране дейността на часа на класа;
- създава съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик;
- организира проявите в класа съобразно интересите на учениците;

- участва при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на национални празници, празника на училището и бележити дати;

Срок: Постоянен

Отг. Кл. ръководители и учители

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Приложение 1: План за квалификационната дейност

4. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник - директора, съгласно длъжностните им характеристики:

- Директорът проверява и контролира по предварително изготвен план.
- Зам. - директорът проверява и контролира по предварително изготвен план.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ПГСЕУ е създаден Обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Съгласно чл. 266 от ЗПУО, Общественият съвет включва един представител на финансиращия орган – Община Тетевен, и трима представители на родителите на ученици от училището. В състава на Обществения съвет на училището, съгласно същия член, се включва и представител на работодателите, тъй като гимназията извършва обучение за придобиване на професионална квалификация.

Деяностите и функциите на Обществения съвет са регламентирани в Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо:

1. Учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността . За целта да се проведе разяснителна дейност сред родителите за Училищния правилник, Правилника за дейността на общежитието, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд. Да се запознаят родителите с Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и мерките, които се предприемат от екипите за съвместна работа на институциите.

2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

3. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

4. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене).

5. Да се изработи график за приемни дни на директора и зам.- директора и класните ръководители с родителите.

6. Класните ръководители да изпращат периодично писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

7. Родителски срещи: присъствено

1. Общоучилищни:

Октомври 2025 г.– запознаване на родителите с новостите в УВР.

Март 2026 г. – резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.

3. По класове – по преценка на класните ръководители - октомври 2025 г. - Запознаване на родителите с нормативните и поднормативните документи, свързани с осигуряване на нормален режим на работа в училището.

7. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ:

➤ **Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)**

Приоритетните области обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението при следване на цялостен подход и в съответствие с определените области на политиките.

1. КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ

Целта при придобиване на съвременните ключови компетентности ще бъде развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложените и талантите му. Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на учениците.

За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.

Цели и групи мерки/дейности:

Цел 1.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век

- Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми;
- Достъп до електронно четими учебници, електронни ресурси, подпомагащи придобиването на необходимите компетентности и стимулиращи развитието на личностни, социални и граждански умения и на емоционална интелигентност;
- Развитие на система от инструменти за измерване на постигането на основни резултати от обучението в хода на вътрешно оценяване, опиращи се на дескриптори (ключови думи);
- Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения;
- Синхронизиране на изискванията на вътрешното и външното оценяване

- на учениците към ключовите компетенции на учениците;
- Формиране на умения при учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда;
 - Придобиване на интегрален микс от компетентности чрез свързване на знанията и уменията от различни области за прилагане на наученото в практически ситуации, поощряване на ученето чрез преживяване и решаване на реални проблеми;
 - Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците;
 - Интегриране на дигиталната и медийната грамотност в обучението по всички учебни предмети;
 - Системно взаимодействие с родителите за формиране и развитие у учениците на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.

Цел 1.2. Възпитание в ценности :

- Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности;
- Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура;
- Възпитание, насочено към изграждане у учениците на стремеж за изказване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество; възпитание в доброта;
- Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешките ценности;
- Развитие на умения за справяне с прояви на радикализация и екстремизъм, водещи до разделение, дискриминация, разпространение на фалшиви новини и омраза в обществото;
- Развитие на умения за разпознаване и превенция на трафик на хора; на зависимости към наркотични вещества и др.;
- Изграждане на умения за критично мислене и разбиране за света, културата, религиите, историята, медиите, икономиката, околната среда, устойчивостта;
- Развитие на ценностно-ориентирано поведение за зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, правовата държава и правата на човека, с акцент върху. правата на детето и детското участие;

- Формиране на компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция; осигуряване на младежко участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки ученик;
- Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците.

Цел 1.3. Развитие на способностите и талантите

- Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитието на личностни и междуличностни умения;
- Разширяване на обхвата на участниците в заниманията по интереси чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно и междуучилищно, общинско ниво и др.
- Задълбочаване на сътрудничеството между училищата и центровете за подкрепа за личностното развитие (ЦПЛР) за изпълнение на дейности по интереси между институциите от системата на образованието;
- Разнообразяване на формите и възможностите за развитие на талантите на учениците с изявени интереси в областта на науките, изкуствата, технологиите и спорта (участие в педагогическите форми, организирани в центровете за подкрепа на личностното развитие и в училищата, провеждане на курсове, летни академии и др., спортно-тренировъчни лагери за подготовка на отбори за участие в различни видове състезания, държавни и международни първенства);
- Подкрепа за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- Предоставяне на материални и морални стимули за децата и учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта;
- Привличане на представители на висши училища, научни институти, социални партньори и неправителствени организации в подкрепа на заниманията по интереси и извънучилищните дейности;
- Системно взаимодействие с родителите за развитие на способностите и талантите на учениците.

2. ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ

Цел 2.1. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието

- Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик – родители – учители – социални работници за превенция на отпадането от образователната система;
- Въвеждане и прилагане на семейни програми, насочени към разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и за взаимодействие с институциите;
- Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието;
- Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене;
- Предоставяне на интегрирани услуги в училището и споделяне на добри практики за междусекторни услуги за образователна, социална и здравна подкрепа;
- Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система, в т.ч. проследяване на всеки случай на ученик при пътуване и миграция и/или в риск от отпадане, както и подобряване на междуинституционалния обмен на информация;

Цел 2.2. Подкрепа на развитието на специалистите в системата на училищното образование

- Повишаване компетентностите на учителите и образователните медиатори, (вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене) за успешно включване и пълноценно участие на учениците в образователния процес;
- Повишаване на компетентностите на учителите и образователния за работа в мултикултурна образователна среда;
- Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на непедагогическите специалисти;
- Подкрепа на професионалните умения на непедагогическите специалисти за работа със семействата.

Цел 2.3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със специални образователни потребности

- Функционално оценяване на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности и хронични заболявания;

Цел 2.4. Образователна интеграция на ученици от уязвими групи

- Насърчаване на десегрегацията на училището и формиране на подкрепяща обществена среда, междуучилищни дейности, създаване на партньорство с местните общности и гражданския сектор, допълнителна работа с учениците и с родителите, насърчаване участието на родителите в образователния процес в мултикултурна среда;
- Прилагане на политики за толерантност и уважение към културните различия и ефективно межкултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;

Цел 2.5. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции

- Включване на ученици в риск в групи за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Оказване на педагогическа подкрепа за учениците и родителите;
- Квалификация на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията, дискриминацията и насилието;
- Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и кибертормоза;
- Формиране на компетентности за межкултурен диалог, провеждане на кампании за толерантност и намаляване на агресията на учениците;
- Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик – родители – учители за превенция и намаляване на агресията и тормоза в училище.

Цел 2.6. Разширяване на възпитателната функция на образователните институции

- Изпълнение на програми за възпитателна работа, вкл. споделяне на модели за възпитателни взаимодействия в образователния процес;

- Формиране на нагласи за приемане на различията между учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия;
- Подкрепа на дейността на ученическите съвети и ученическото самоуправление в училищата;
- Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейностите на училището.

3.ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ

Цел 3.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации

- Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда;
- Развиване на взаимното учене и провокиране за иновативни решения във всички сфери на училищния живот сред учителите и директорите.
- Създаване на педагогически професионални общности и активизиране на участието и екипната работа на педагогическите специалисти при вземане на решения, предлагане и реализиране на иновации;
- Текущ обмен на данни и опит между педагогическите специалисти, свързани с постиженията на учениците, чрез използване на отворени образователни ресурси;
- Създаване на механизми за самооценка на иновационните дейности, посредством споделяне на иновативни практики и постижения от страна на учениците и техните родители;
- Разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес;
- Подобряване и активизиране на участието на родителската общност чрез приобщаващи иновативни дейности;
- Мотивиране за учене чрез проектно-базирано обучение както в присъствена форма, така и в обучение в електронна среда на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка;

Цел 3.2. Иновации в образователния процес

- Създаване на условия за обучение на учениците в малки групи или индивидуално в различни режими на работа в училищата и извън тях;
- Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения;
- Подобряване на образователната среда, чрез обособяване на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, трайно знание и професионална ориентация в областта на високотехнологичните индустрии;
- Развитие на умения за работа в различни социокултурни среди и области на живота;
- Прилагане на хибридна форма на обучение, при необходимост (присъствено и дистанционно) чрез използване на отворени образователни ресурси и прилагане на иновативни методи на преподаване;
- Сътрудничество за мултиплициране на ефективни иновации между иновативни образователни институции, между иновативни и неиновативни училища;
- Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;

Цел 3.3. Иновации в образователната среда

- Разширяване на достъпа до модерни IT технологии с оглед провеждане и участие в иновации от разстояние, бърз и качествен достъп до информация и приобщаване на други участници в иновационните процеси;

Цел 4.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси

- Балансирано използване на дигиталните образователни решения и на традиционното учене съобразно възрастта на учениците;
- Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание;
- Формиране на компетентности у учениците и педагогическите специалисти за създаване, редактиране, обогатяване и актуализиране на дигитално съдържание;
- Формиране на умения за безопасно използване на интернет, за разпознаване на рискове, заплахи, фалшивите новини и др.;
- Ефективен и постоянен контрол от страна на педагогическите специалисти за спазване на правилата за работа в мрежата на ученици в училището;

- Редуциране достъпа до вредно или незаконно съдържание в интернет на учениците в училището от учителя по ИТ, съвместно с интернет доставчика;
- Увеличаване броя на крайните електронни устройства в училище.
- Осигуряване на достъп до виртуална класна стая и на педагогическа подкрепа за обучение от разстояние в електронна среда за всички ученици в случаи на епидемии, природни бедствия и др., както и за тези ученици, които попадат в рискови категории и не могат да посещават училище поради здравословни причини и/или са със специални образователни потребности;
- Споделяне, интегриране и използване на вече съществуващи и доказали ефективността си безплатни дигитални образователни ресурси за ученици и учители;

Цел 4.5. Образование за устойчиво развитие

- Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене;
- Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;
- Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите;
- Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на национално, регионално и институционално ниво.

Цел 4.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие

- Изпълнение на дейности, свързани със създаването на цялостен обновен облик на образователните институции;
- Изпълнение на инфраструктурни и технологични решения за модернизация на училището и на средата за обучение;

4. РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРОФЕСИИТЕ НА НАСТОЯЩЕТО И БЪДЕЩЕТО

Цел 4.1. Професионално образование и обучение, съответстващо на динамиката на пазара на труда

- Насърчаване на интереса към професионалното образование по приоритетни професии и по специалности с прогнозиран бъдещ недостиг на пазара на труда.

Цел 4.2. Формиране и развитие на умения за професиите на настоящето и бъдещето

- Повишаване квалификацията на учителите в професионалното образование и обучение за прилагане на компетентностния подход; за придобиването на съвременни знания, новости в техниките и технологиите, динамично развиващите се производствени технологии и др.

- Засилване на практическото обучение и допълнителната професионална подготовка в училището.

- Създаване и развитие на партньорства между бизнеса и образованието за провеждане на ученически практики, за споделяне на оборудване и обмен на ресурси;

- Разширяване на практическото обучение в реална работна среда (с акцент върху дуалната система на обучение) по отношение на възможностите за избор на специалности и професии;

- Въвеждане и разширяване на краткосрочните обучения в сътрудничество с бизнеса, научни и други образователни и обучителни институции;

- Развитие на проектно-ориентирано учене;

- Прилагане на гъвкави пътеки за повторно включване в професионално образование или обучение на отпаднали или преждевременно напуснали училище;

- Прилагане на механизъм за проследяване на реализацията на завършилите професионално образование и обучение.

СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Организация и подготовка на сградата, подготовка на педагогическия и непедагогическия персонал за спазване на всички изисквания.

1.1.2. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор; Председателите на работните комисии по изготвяне на планове

1.1.3. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите и изготвяне на съобразени с изискванията в ЗПУО планове.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.1.4. Изграждане на училищна система за качество:

- Приемане на обща платформа за работата на училището в електронна среда. Готовност за преминаване в различна форма на обучение, съобразени с разпоредбите на РЗИ и МОН.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор

- Изграждане на училищни екипи за:

- ☐ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ☐ изграждане на позитивен организационен климат;
- ☐ повишаване на дисциплината и желание за самоутвърждаване;
- ☐ развитие на училищната общност

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на план за квалификационна дейност, планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Председател на комисия

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор и Председателите на МО

1.3.3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председател на комисия

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Подържане на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота и защита на личните данни

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, ЗАС

1.4.2. Осигуряване на електронен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители по отделните предмети

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор и Администраторът на ел. дневник

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация, документите и защитата на личните данни.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране – Директор, Зам.- директор, ЗАС

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1 Инструкция за вътрешна комуникация – Етичен кодекс, Правилник за училищната дейност и защита на личните данни.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор и председателите на комисии

1.5.2. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 2025 -2026

Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Комисия по диференцираното заплащане, ръководство на училището

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности, съобразена с наредбата за извънкласни дейности.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Провеждане на инструктаж по класове, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание. Спазване на всички задължителни мерки, приети в ПВР на училището.

Срок: септември 2025

Отговорник: класните ръководители

2.1.2. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор

2.1.3. Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, групи и др.

Срок: постоянен.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. -директори, пед.специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1.1. Изграждане и поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

2.1.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.1.3. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.1.4. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи/съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.1.10. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Отг.: Класни ръководители, Зам. Директор и председатели на комисии

Срок: Постоянен

2.1.11. Прилагане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и комисията по етика

2.1.12. Актуализиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор и Зам. -директор

2.1.13. Съвместна работа на социалния работник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: соц. работник и класни ръководители

2.1.14. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

- Електронен дневник;

- Портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директори, учители и Администратор на ел. дневник

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.- директор, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.- директор, пед. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, учители

3.2.5. Изготвяне на график за датите на класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври 2025 г.и 02.2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, учители

3.2.6. Актуализиране на система за визуализиране на резултатите от НВО, ДЗИ и ДЗИППК на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка, с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, учител ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването, съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор

3.2.8. Насочване на учениците за умения да преценяват и самооценяват качествата си с цел саморазвитие.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител; ученик-ученик, учител –учител, администрация - учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно-базирано учене;

- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот, чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на обучението, изкуството и спорта.

Срок: юни, 2026 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.4. Работа с програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор

Дейност 5: Надграждане за знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси и др.

Срок: 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Реализация на плана за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление, родителите и Обществения съвет.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически специалисти, председател УС и родители

4.1.2. Прилагане на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно - нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор, социален работник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически специалисти

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.- директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно - информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.- директор, социален работник , пед. специалисти,

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор, социален работник, пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор, пед. специалисти, институции, здравни специалисти

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история
 - Разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор, пед.специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор и педагогически специалисти

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Д“СП“, АСП и структурите на полицията, НПО.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. -директор, пед. екип и институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: април, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. -директор, пед. Екип

КОНКРЕТНИ И ИЗМЕРИМИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ:

- Подобряване на средния успех с 15 % спрямо предходната година
- Увеличаване броя на отличниците с 10 %
- Намаляване на отсъствията с 15 %
- Повишаване на успеваемостта на НВО и ДЗИ с 10%

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

РАЗДЕЛ: УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА И ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛИ

Цел на управлението на риска:

Настоящият раздел има за цел да осигури системен подход за идентифициране, оценяване и управление на рисковете, които могат да повлияят на нормалното функциониране на ПГСЕУ - Тетевен и безопасността на учениците, персонала и имуществото.

Основни принципи:

- **Превантивност** - предотвратяване на рисковете преди тяхното проявление
- **Комплексност** - обхващане на всички видове рискове

- **Непрекъснатост** - постоянно наблюдение и актуализация
- **Отговорност** - ясно разпределение на отговорностите
- **Прозрачност** - открита комуникация със всички заинтересовани страни

2. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ

2.1. ФИНАНСОВИ РИСКОВЕ

Високи рискове:

- Намаляване на държавното финансиране
- Неплащане на европейски проекти поради административни грешки
- Непредвидени разходи за ремонти и поддръжка
- Инфлационни влияния върху разходите

Средни рискове:

- Намаляване на допълнителни приходи
- Увеличаване на разходите за комунални услуги
- Необходимост от спешни инвестиции в оборудване

Ниски рискове:

- Загуба на дарения и спонсорства
- Промени в данъчното законодателство

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

Високи рискове:

- Намаляване на броя ученици поради демографска криза
- Недостиг на квалифицирани учители по ключови предмети
- Слаби резултати на НВО и ДЗИ
- Увеличаване на отпадането от училище

Средни рискове:

- Намаляване на мотивацията на учениците
- Недостатъчна технологична компетентност на педагозите
- Проблеми с дисциплината и поведението на учениците
- Недостатъчно партньорство с работодатели

Ниски рискове:

- Промени в учебните планове и програми
- Проблеми с акредитацията на специалности

Срок: постоянен

Отг. Директор, зам.-директор, счетоводител

2.3. ЗДРАВНИ РИСКОВЕ

Високи рискове:

- Епидемии и пандемии (COVID-19, грип и др.)
- Масови отравания от храна в столовата
- Травматизъм при практическо обучение в работи

IV.ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за квалификационната дейност

Приложение 2. План за дейността на ученическия съвет

Приложение 3. Механизъм за взаимодействие с ученическата общност

Приложение 4. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Приложение 5. План за дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата.

Приложение 6. Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.

Приложение 7. Мерки за повишаване качеството на образованието

Приложение 8. Стратегия за развитието на ПГСЕУ – 2021-2024 г. и план за действие и финансиране.

Приложение 9. Механизъм за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на ученика.

Приложение 10. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

/Приложенията са неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСЕУ – Тетевен/